개인정보처리방침 (개정 26년 11월)

주식회사 프리핀스(이하 “회사”)는 개인정보보호법에 따라 프리핀스가 제공하는 Rental Platform(이하 “프리핀스OS”)를 이용하는 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.
본 개인정보처리방침에서 사용되는 용어의 정의는 이용약관에서 정의한 사항을 우선하며, 이용약관에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 일반 상관례를 따릅니다.

제1조 개인정보의 처리목적
회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해서만 처리합니다. 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
1. 서비스 이용신청 및 승낙(회원가입)
2. 프리핀스OS 기본 서비스 (자산 등록, 전자세금계산서, 거래상대방과의 계약 체결, 문자, 팩스, 뉴스제공, 구매/처분, 협업지원) 제공
3. 본인확인
4. 서비스 부정이용 방지
5. 이용요금 결제/정산, 환불
6. 분쟁조정을 위한 기록 보존
7. 각종 고지 및 통지
8. 회원이 선택한 포인트 서비스 이용
9. 회원이 선택한 파트너사의 서비스 이용
10. (선택) 이용자 고충 및 문의처리, 서비스 개선 자료 활용
11. (선택) 신규서비스 개발, 통계분석, 서비스 유효성 확인
12. (선택) 마케팅 및 광고에의 활용

제2조 개인정보의 항목 및 수집방법
1. 모든 회원은 회사가 제공하는 서비스를 이용할 수 있고, 회사의 다양한 서비스를 제공받을 수 있습니다. 회사는 서비스 개발·제공 및 향상, 안전한 인터넷 이용환경 구축 등 아래의 목적으로만 개인정보를 이용합니다.
2. 회사가 처리 목적별로 수집하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

<필수항목>

서비스 이용신청 및 승낙
- 이름, 휴대전화번호, 이메일, 아이디, 비밀번호 - 대표자명
프리핀스OS 기본 서비스 제공
- 이름, 휴대전화번호, 이메일, 아이디, 비밀번호 - 서비스 이용시간/이용기록, 이용정지기록, 이용정지/해지 정보, 접속IP, 결제기록, 접속로그, 이용컨텐츠, 쿠키 등 서비스 이용정보, 단말기 정보(모델명, IMEI번호, USIM정보 등)
본인확인
- 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 본인확인용 이메일, 휴대전화번호, 암호화된 이용자 확인값(CI)
서비스 부정이용 방지
- 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 본인확인용 이메일, 휴대전화번호 - 서비스 이용시간/이용기록, 이용정지기록, 이용정지/해지 정보, 접속IP, 결제기록, 접속로그, 이용컨텐츠, 쿠키 등 서비스 이용정보, 단말기 정보(모델명, IMEI번호, USIM정보 등)`
이용요금 결제/정산, 환불
- 이용자 이메일, 접속IP - 신용카드사명, 신용카드번호, 결제기록 - 은행명, 계좌번호, 예금주, 통신사명 - 상품 또는 용역 거래정보 - 결제정보 : 서비스 구매를 위해 제공하는 각 결제수단 별 제반 정보로 카드사명, 카드번호(일부), 은행명, 예금주명, 통신사명, 휴대폰번호 - 대표자명, 대표자 휴대전화번호, 담당자명, 담당자 연락처(유선/휴대전화번호), 담당자 이메일, 아이디, 비밀번호
분쟁조정을 위한 기록 보존
- 서비스 이용시간/이용기록, 이용정지기록, 이용정지/해지 사유, 스팸차단서비스에 의해 차단되는 스팸메시지 원문 및 발송통신사, 접속IP, 결제기록, 접속로그, 이용컨텐츠, 쿠키 등 서비스 이용정보, 단말기 정보(모델명, IMEI번호, USIM정보 등)
각종 고지 및 통지
- 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 이메일, 휴대전화번호

회원이 선택한 포인트 서비스 이용
- 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 이메일, 휴대전화번호 - 신용카드사명, 신용카드번호, 결제기록 - 은행명, 계좌번호, 예금주, 통신사명 - 결제정보 : 서비스 구매를 위해 제공하는 각 결제수단 별 제반 정보로 카드사명, 카드번호(일부), 은행명, 예금주명, 통신사명, 휴대폰번호
회원이 선택한 파트너사의 서비스 이용
- 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 이메일, 휴대전화번호 - 대표자명
이용자 고충 및 문의처리, 서비스 개선 자료 활용
- 이름, 휴대전화번호, 이메일, 아이디, 비밀번호
신규서비스 개발, 통계분석, 서비스 유효성 확인
- 이름, 휴대전화번호, 이메일, 아이디, 비밀번호 - 서비스 이용시간/이용기록, 이용정지기록, 이용정지/해지 정보, 접속IP, 결제기록, 접속로그, 이용컨텐츠, 쿠키 등 서비스 이용정보, 단말기 정보(모델명, IMEI번호, USIM정보 등)

<선택항목>

마케팅 및 광고에의 활용
- 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 본인확인용 이메일, 휴대전화번호

제3조 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보주체의 동의가 있거나, 개인정보보호법 제17조 및 제18조 등 법률의 규정을 충족하는 경우에 해당하는 때에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며, 해당 서비스를 이용할 경우에만 적용됩니다.

제공받는 자	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 이용목적	제공받는 자의 보유·이용 기간
국세청	회사명 담당자명 이메일 담당자 전화번호	전자세금계산서 서비스 이용내역 통보	서비스가입일, 해지일 또는 제공계약 종료일 중 먼저 도래하는 시점
이동통신사업자 (SKT, KT, LGU+,MVNO사업자)	담당자명, 담당자 전화번호	문자(SMS, LMS, MMS) 발송 서비스	서비스 사용기간
㈜카카오	담당자명, 담당자 전화번호	카카오톡 발송 서비스	서비스 사용기간
시중은행 (KDB산업은행, 기업, 국민, KEB하나, 수협, 농협, 지역농축협, 우리, 신한, SC제일, 한국시티, 대구, 부산, 광주, 제주, 전북, 경남, 새마을금고, 신협산림조합, 우체국, 케이뱅크, 카카오뱅크) 증권사 (유안타, KB, 미래에셋DW, 삼성, 한국투자, NH투자, 하이투자, 현대차, SK, 대신, 한화투자, 한화금융투자, 신한금융투자, 동부, 유신투자, 메리츠,신영) 금융결제원	통장 거래내역 조회	계좌 입출금내역 조회 서비스	서비스 사용기간

제4조 개인정보 처리의 위탁

1. 회사는 서비스의 원활한 제공을 위해 필요한 때에는 개인정보의 취급을 일부 위탁하고 있습니다. 위탁처리 기관 및 위탁업무의 내용은 아래와 같습니다.

위탁 받는 자(수탁자)	위탁업무
Amazon Web Service, Inc	데이터 및 컨텐츠 보관을 위한 Public Cloud Service 제공
㈜슈어엠	문자(SMS, LMS, MMS) 발송 서비스 알림톡 발송 서비스 이용
㈜헥토데이터	- 신용정보주체의 인증 정보를 이용하여 개인(신용)정보를 중계하는 업무 - API 서비스 품질향상 및 업무 대응을 위해 신용정보주체 인증 정보를 통한 요청/응답 데이터 저장 업무(위탁 계약 종료 시 일괄 삭제) - 정보주체의 개인정보 열람, 정정.삭제, 처리 정지 요청 등을 처리 (해당 정보 : 개인(신용정보), 요청/응답 데이터 일체, 기업정보)
㈜아톤모빌리티	자동차등록번호, 차대번호, 추가 반환 데이터 옵션
㈜드림시큐리티	휴대폰 본인확인 및 간편인증 서비스

2. 회사는 위탁계약 체결 시, 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리/감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리할 수 있도록 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

4. 회사는 다음과 같이 개인정보를 국외로 이전하고 있습니다.

- 이전받는 자: Amazon Web Services, Inc.
- 이전되는 국가: 미국
- 이전 일시 및 방법: 서비스 이용 시점에 네트워크를 통한 전송
- 이전되는 개인정보 항목: 복호화 불가능한 방법으로 암호화한 내부식별자, 단말기 식별정보, 서비스 접속기록, 디지털 컨텐츠 및 이용자간 상호작용 정보를 포함하는 서비스 이용기록
- 이전받는 자의 이용목적: 데이터 보관 및 서비스 제공
- 이전받는 자의 보유·이용 기간: 회원 탈퇴 시 또는 위탁계약 종료 시까지

제5조 개인정보의 보유기간 및 파기

1. 이용기간은 회사 서비스 가입일로부터 해지 후 회원 탈퇴 시 까지 입니다.

2. 회사는 원칙적으로 사용자의 개인정보를 회원 탈퇴 시 지체 없이 파기하고 있습니다.

3. 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률, 전자금융거래법, 통신비밀보호법 등 법령에서 일정기간 정보의 보관을 규정하는 경우는 아래와 같습니다. 회사는 이 기간 동안 법령의 규정에 따라 개인정보를 보관하며, 본 정보를 다른 목적으로는 절대 이용하지 않습니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 / 보존 기간 : 5년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 / 보존 기간 : 5년
- 전자금융 거래에 관한 기록 보존 이유 : 전자금융거래법 보존 기간 / 5년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 보존 기간 / 3년
- 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 보존 이유 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 보존기간 / 3년
- 전자(세금)계산서 시스템 구축 운영하는 사업자가 지켜야 할 사항 고시(국세청 고시 제2021-53호) (전자세금계산서 사용자에 한함) : 5년(단, (세금)계산서 내 개인식별번호는 3년 경과 후 파기)
- 로그인 기록 보존 이유 : 통신비밀보호법 보존 기간 / 3개월
- 공인전자주소 및 전자문서 유통 정보 보존 이유 : 전자문서 및 전자거래 기본법 보존기간 / 10년

4. 개인정보의 보유기간이 경과한 경우에는 그 경과한 날로부터, 개인정보의 처리 목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과, 해당 서비스의 폐지 및 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 된 경우에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 각 지체없이(정당한 사유가 없는 한 5일 이내) 해당 개인정보를 파기합니다.

5. 전자적 파일 형태의 정보는 복구 및 재생이 되지 않는 기술적인 방법을 사용하여 삭제합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제6조 개인정보 안전성 확보 조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 아래와 같은 조치를 취하고 있습니다.

<관리적 조치>

개인정보를 안전하게 취급하기 위한 내부관리계획을 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며, 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.

1. 개인정보보호책임자 및 개인정보보호관리자 등 개인정보 관리 및 개인정보보호 업무 담당자 지정
2. 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육과 외부 위탁교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 마련
3. 전산실 및 자료 보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제
4. 개인정보취급자의 퇴사 즉시 개인정보 침해사고 예방을 위한 퇴직자 보안점검을 준수

<기술적 조치>

개인정보를 취급할 때 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 다음과 같은 기술적 대책을 마련하여 개인정보의 안전성을 확보하고 있습니다.
1. 국내 법령이 요구하는 수준의 암호화 저장 또는 네트워크 상 개인정보를 안전하게 전송 시 암호화(SSL/TLS 등) 기술 적용
2. 백신 프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치 - 해킹 등 외부 침입에 대비하여 침입차단시스템, 침입방지시스템, 서비스거부방지(DDOS)시스템 등을 적용
3. 각 서버 및 중요 데이터베이스의 내부정보유출방지를 위한 접근제어시스템을 운영하고, 내부 임직원 사용자 PC의 개인정보검색, 암호화, 출력물 로깅 기록 감사 등을 적용
<물리적 조치>
개인정보가 저장, 보관된 장소의 시건, CCTV, 출입통제시스템 등

제7조 개인정보의 추가적인 이용 · 제공 및 그 판단기준의 고지
회사는 개인정보보호법 제15조 제3항 및 제17조 제4항에 따라 개인정보보호법 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 · 제공할 수 있습니다. 이에 따라 회사는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 · 제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려합니다.
1. 개인정보를 추가적으로 이용 · 제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용 · 제공에 대한 예측가능성이 있는지 여부
3. 개인정보의 추가적인 이용 · 제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제8조 (개인정보 자동 수집 장치를 통해 제3자가 행태정보를 수집하도록 허용하는 경우 그 수집·이용 및 거부에 관한 사항)
회사는 프리핀스OS 서비스를 제공함에 있어 개인정보 자동 수집장치를 통해 제3자가 행태정보를 수집하도록 허용하고 있지 않습니다.
회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 그러나 이 정보는 반드시 회원이 정보를 제공하였을 때만 저장되고, 웹사이트는 회원이 제공하지 않은 정보를 얻을 수 없으며, 컴퓨터에 저장되어 있는 다른 파일들에 접근할 수 없습니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 암호화된 쿠키를 사용합니다.
1. 쿠키 등 사용 목적
회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공 귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
2. 쿠키 설정 거부 방법
(예: 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 회원님이 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.)
설정방법 : 예(인터넷 익스플로어의 경우) => 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 (단, 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.)

제9조 (14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)
회사는 프리핀스OS 서비스를 제공함에 있어 만14세 미만 아동의 개인정보를 처리하고 있지 않습니다.

제10조 (가명정보 처리에 관한 사항)
1. 회사는 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 정보주체의 동의 없이 가명정보를 처리할 수 있습니다.
2. 회사는 가명정보를 제3자에게 제공하는 경우 특정 개인을 알아보기 위해 사용될 수 있는 정보를 포함하는지 여부를 확인합니다.

제11조 (민감정보 처리에 관한 사항)
1. 회사는 원칙적으로 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보 등 개인정보보호법 제23조에 따른 민감정보를 처리하지 않습니다.
2. 회사는 개인정보 보호법 제28조의4에 따라 가명정보를 안전하게 관리하고 있으며, 구체적인 조치 사항은 제6조(안전성 확보 조치)에서 확인할 수 있습니다.
제12조 정보주체 또는 그 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사방법
1. 회원은 개인정보주체로서 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.
① 정보주체 본인의 개인정보 열람(사본의 발급을 포함) 및 전송요구
② 정보주체 본인의 개인정보 정정요구
③ 정보주체 본인의 개인정보 삭제요구
④ 정보주체 본인의 개인정보 처리정지 요구
⑤ 기타 개인정보보호법에 따라 정보주체에 보장되어 있는 권리
2. 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식 등 관계법령 및 회사가 정하고 있는 양식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 행사하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 적절히 조치하겠습니다.
3. 회원이 개인정보에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 회사는 제2항에 따라 적절한 조치를 시행할 때까지 당해 개인정보를 처리하지 않습니다.
4. 개인정보의 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있고, 다른 법령에서 수집 대상으로 명시되어 있는 개인정보에 대해서는 삭제를 요청하실 수 없으며, 이러한 경우 지체없이 그 내용을 알리겠습니다. 다만 본항 본문에 해당하여 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
5. 회원은 본조에 따른 개인정보 열람 · 전송 · 정정 · 삭제요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 개인정보 보호담당자에게 이의제기(불복청구)를 할 수 있습니다. 회사는 이의제기 접수 후 지정된 절차에 따라 조치하겠습니다.
6. 제1항에 따른 권리는 회원의 법정대리인이나 회원의 위임을 받은 대리인을 통하여 행사하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제13조 개인정보 보호 책임자
회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.
이름 및 직책: 김병석, 주식회사 프리핀스 부대표
연락처: 1551-1357

제14조 권익 침해 구제 방법
가입자는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해 구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
1. 개인정보침해 신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
① 소관 업무 : 개인정보 침해 사실 신고, 상담 신청
② 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
③ 전화 : (국번없이) 118
2. 개인정보 분쟁조정위원회
① 소관업무 : 개인정보 분쟁 조정 신청, 집단 분쟁 조정 (민사적 해결)
② 홈페이지 : www.kopico.go.kr
③ 전화 : (국번없이)1833-6972
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)
경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제15조 기타
본 개인정보처리지침에 표시된 웹사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 회사의 본 개인정보처리방침이 적용되지 않음을 알려드립니다.

제16조 개정 전 고지의무
회사는 개인정보처리방침을 공개함으로써 이용자가 언제나 쉽게 편하게 확인할 수 있도록 하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 관련 법령 또는 내부 사정에 따라 개정할 수 있으며, 개정하는 경우 개정일의 오(5)영업일 이전에 회사 홈페이지의 공지사항을 통해 고지하여, 개정된 사항을 이용자가 확인할 수 있도록 게시합니다.

본 개인정보 처리방침은 2026년 11월 2일부터 시행됩니다.

'이상'